



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОЗАЧОЛОПАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»  
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**01.09.2022**

**№ 17**

**Про організацію дистанційного режиму роботи  
комунального закладу «Козачолопанський ліцей»  
Дергачівської міської ради Харківської області  
у період дії правового режиму воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, наказу Міністерства охорони здоров'я від 01.08.2022 р. №1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», на виконання протоколу засідання Ради оборони Харківської області від 15.08.2022 № 01-22/2773, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, розпорядження голови Дергачівської міської ради від 30.08.2022 №280 «Про запровадження у дистанційному режимі освітнього процесу в закладах освіти Дергачівської міської ради Харківської області», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у КЗ «Козачолопанський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області та рішенням педагогічної ради закладу від 31.08.2022 № 15, з метою забезпечення організації освітнього процесу і збереження життя і здоров'я всіх його учасників в умовах збройної агресії російської федерації проти України, що об'єктивно унеможлиблює відвідування закладу освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес у закладі з використанням технологій дистанційного навчання 01.09.2022 до окремого розпорядження.
2. Запровадити у закладі дистанційний режим роботи з 01.09.2022 до окремого розпорядження.

3. Організувати умови для реалізації конституційного права на безперешкодний доступ для здобуття освіти (у дистанційному форматі), рівного доступу до якісної освіти здобувачами освіти у період дії правового режиму воєнного стану та перебування території громади на території військових дій.

До окремого розпорядження

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Єфіменку Д.М., Хуторній З.М, Фурашовій С.С.:

4.1. Розробити проекти наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань з урахуванням дистанційної форми роботи закладу та дотриманням норм ознайомлення з наказами педагогічних працівників через зручні дистанційні формати спілкування та оповіщення.

4.2. Виконувати вимоги, визначені нормативними документами, що регламентують діяльність закладів освіти в умовах обмежувальних заходів, на території бойових дій.

До окремого розпорядження.

4.3. Забезпечити контроль за дотриманням структури 2022/2023 навчального року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Упродовж навчального року

4.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу із застосуванням дистанційних засобів зв'язку щодо функціонування закладу освіти в умовах нормативно встановлених обмежень у період дії режиму воєнного стану.

До окремого розпорядження

4.5. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

Постійно

4.6. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, електронних журналів.

Постійно

4.7. Забезпечити заповнення та достовірність інформації бази закладу для підготовки звітів ДІСО.

Протягом року

4.8. Вчасно надавати необхідну звітність до Управління ОКМС Дергачівської міської ради Харківської області.

За потребою

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Єфіменку Д.М.:

5.1. Вжити заходів щодо підготовки педагогічних працівників до використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання за допомогою інструментарію Google Classroom та роботи з веденням шкільної документації в електронному форматі у системі Нові знання.

До 01.09.2022

5.2. Довести до відома педагогічному колективу нормативно-правові та інструктивно-методичні матеріали щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу у дистанційному форматі.

Упродовж навчального року

5.3. Організувати та контролювати роботу щодо дотримання нормативних норм зі створення безпечного освітнього середовища під час дистанційної роботи закладу.

Протягом року

5.4. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайту закладу.

Протягом року

5.5. Оновити інформацію в журналах інструктажів у системі Нові знання, контролювати ведення цих журналів.

Протягом року

5.6. Контролювати інформацію щодо руху учнів закладу.

Протягом року

5.7. Забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.

Постійно

5.8. Забезпечувати технічну підтримку роботи платформи Workspace та наповнення веб-сайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Постійно

5.9. Розмістити даний наказ на сайті ліцею.

01.09.2022

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хуторній З.М.:

6.1. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із діючим законодавством України.

До 01.09.2022

6.2. Забезпечити участь педагогічних працівників ліцею в методичних та інших заходах різних рівнів (дистанційно).

Постійно

6.3. Встановити дієвий контроль за викладенням навчального матеріалу та за обсягом домашніх завдань учнів (сервіс Google classroom).

Упродовж навчального року

6.4. Проводити роботу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу мовного законодавства України.

Постійно

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фурашовій С.С.:

7.1. Організувати проведення виховних заходів у дистанційному форматі на в синхронному та асинхронному режимі (сервіси Zoom, Google Classroom).

Упродовж навчального року

7.2. Посилити роботу з національно-патріотичного виховання відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Постійно

7.3. Посилити роботу щодо протидії булінгу під час освітнього процесу у дистанційному форматі.

Упродовж навчального року

8. Вчителям-предметникам, педагогічним працівникам:

8.1. Виконувати вимоги, визначені нормативними документами, що регламентують діяльність закладів освіти в умовах дистанційної роботи.

Упродовж навчального року

8.2. Забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11-х класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів.

Постійно

8.3. Оприлюднювати щодня на освітній платформі Google Classroom домашні завдання з кожного предмета згідно з розкладом уроків.

Упродовж навчального року

8.4. Забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

8.5. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладу освіти в умовах дії правового режиму воєнного стану та перебування ліцею на території воєнних дій.

Упродовж року

8.6. Проводити навчання в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2022/2023 навчальний рік з використанням сервісів Zoom, Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, сервісу Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Упродовж навчального року

9. Класним керівникам 1-11 класів:

9.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану та збройної агресії російської федерації проти держави Україна

Постійно

9.2. Доводити своєчасно до учасників освітнього процесу актуальну інформацію щодо режиму роботи закладу у період дії режиму воєнного стану.

9.3. Консультувати у телефонному та онлайн-режимі учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу.

Постійно

9.4. Контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року

9.5. Контролювати відвідування учнями занять.

Упродовж навчального року

9.6. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

Упродовж навчального року

10. Оплату праці працівників ліцею здійснювати згідно з чинним законодавством.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Тетяна ДУДАРЄВА

З наказом від 01.09.2022 № 17 ознайомлені:

Хрипливець О.І.

Кулакова А.С.

Великород Р.А.

Чухно А.В.

Чернець І.В.

Вакуленко Л.В.

Носенко О.М.

Леденьова І.М.

Петренко В.С.

Клименко Н.С.

Ражик І.М.

Андрущенко О.С.

Лобойко Ю.С.

Дигало І.О.

Репенко А.В.

Чернявська А.В.

Чувпило Д.С.

Руденко Л.В.

Єфіменко Д.М.

Хуторна З.М.

Борщ В.Г.

Щеголева-Кравченко Н.А.

Гаптельманова М.М.

Квітковський В.І.